

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.11.2024

г. Тверь

№ 1291/ПК

Об утверждении Порядка формирования и ведения государственной региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы в Тверской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения государственной региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — ГРИС ГИА), и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее — ФИС ГИА), а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы в Тверской области (прилагается).

2. Возложить ответственность за обеспечение деятельности по эксплуатации ГРИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА на государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования».

3. Государственному бюджетному учреждению Тверской области «Центр оценки качества образования»:

1) обеспечить техническое функционирование ГРИС ГИА в отделе «Региональный центр обработки информации» (далее — РЦОИ) по адресу: город Тверь, Волоколамский пр-т, д. 7.;

2) назначить ответственных за внесение сведений в ГРИС ГИА в соответствии со сроками, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3) организовать автоматизированную обработку информации, содержащейся в ГРИС ГИА;

4) принять меры по обеспечению защиты информации, содержащейся в ГРИС ГИА;

5) своевременно проводить работы по аттестации ГРИС ГИА;

6) назначить ответственных за информационную безопасность при обработке данных в ГРИС ГИА;

7) осуществлять координацию деятельности по вопросам внесения сведений в ГРИС ГИА, информационной безопасности ГРИС ГИА с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Тверской педагогический колледж».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр образования
Тверской области



О.Е. Калинина

Приложение к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 18.11.2024 № 1291/ПК

Порядок

формирования и ведения государственной региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы в Тверской области

1. Порядок формирования и ведения государственной региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — ГРИС ГИА), и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее — ФИС ГИА), а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы в Тверской области (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного

общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее — Правила), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также техническими условиями от 11.03.2014 «Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

2. Организация работ по внесению сведений в ГРИС ГИА и ее взаимодействию с ФИС ГИА на территории Тверской области осуществляется отделом «Региональный центр обработки информации» государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее — РЦОИ).

3. Организация работ по внесению сведений в ГРИС ГИА на муниципальном уровне выполняется органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее — МОУО).

4. Обмен информацией в рамках ведения ГРИС ГИА между РЦОИ и МОУО происходит через региональную защищенную сеть.

5. МОУО проводит сбор и внесение сведений в ГРИС ГИА в соответствии с составом и форматом данных, определенными Правилами.

6. Сведения в ГРИС ГИА вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА», предоставленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор).

7. РЦОИ предоставляет в МОУО программное обеспечение «Планирование ГИА» и файлы экспорта для внесения информации в ГРИС ГИА, определенной Правилами и настоящим Порядком.

8. МОУО в утвержденные Рособрнадзором сроки:

1) вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» информацию в формате данных, определенных Правилами;

2) передают в образовательные организации (далее — ОО) программное обеспечение «Планирование ГИА» и файлы экспорта в части касающейся для внесения информации в соответствии с Правилами;

3) осуществляют взаимодействие с ОО в части сбора и загрузки данных

в программное обеспечение «Планирование ГИА» с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Правил, проводят контроль достоверности и корректности полученной информации;

4) вносят в программное обеспечение «Планирование ГИА» сведения о выпускниках текущего года (далее — участники ВТГ), выпускниках прошлых лет (далее — участник ВПЛ), выпускниках общеобразовательных организаций среднего профессионального (далее — выпускник СПО) и высшего образования на основании заявлений, полученных от данной категории участников государственной итоговой аттестации, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с Правилами;

5) предоставляют сводный электронный файл с данными обо всех категориях участников в РЦОИ через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

9. ОО вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» необходимую информацию и предоставляют файл с данными в МОУО с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Правил.

10. РЦОИ, МОУО, ОО несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в ГРИС ГИА.

11. В ГРИС ГИА вносятся сведения:

об участниках итогового собеседования по русскому языку (далее — итоговое собеседование), итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), едином государственном экзамене (далее — ЕГЭ);

об экзаменационных материалах (далее — ЭМ) ГИА и ЕГЭ;

о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ;

о лицах, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ (далее — работники);

о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

о местах проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников в пунктах проведения экзаменов (далее — ППЭ).

12. МОУО, ОО проводят обязательную выверку внесенных в ГРИС ГИА сведений:

об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

о выбранных участниками ГИА и ЕГЭ экзаменах по каждому учебному предмету;

о ППЭ;

о работниках, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ.

13. В состав сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА:

об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваиваются (освоены) образовательные программы основного общего, среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении участника итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов — не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего или среднего общего образования (далее — обучающиеся):

об обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения — ежегодно до 20 февраля;

об обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы среднего общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения — ежегодно до 20 ноября;

перечень учебных предметов, выбранных обучающимися для сдачи ГИА, форма ГИА — не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов — не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающихся к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, — не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

наличие у обучающихся допуска к ГИА — в течение 2 рабочих дней со дня принятия ОО решения о допуске обучающегося к ГИА;

об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися — участники ВПЛ: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, — в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение участника ВПЛ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов — в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

об участниках ЕГЭ, являющихся обучающимися профессиональных образовательных организаций (далее — обучающиеся СПО): фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваивается программа среднего профессионального образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, — в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение обучающегося СПО к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов — в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ.

14. В случае возникновения сведений, указанных в пункте 13, после утвержденных сроков, информация вносится в ГРИС ГИА в течение 2 календарных дней по решению государственной экзаменационной комиссии Тверской области для проведения ГИА (далее — ГЭК).

15. В состав сведений об ЭМ ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА в указанные сроки:

о количестве ЭМ ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) по учебным предметам — не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

о количестве ЭМ ГИА-9 и ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА-11) в форме государственного выпускного экзамена (далее — ГВЭ) по учебным предметам — не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

о планируемом количестве ЭМ ГИА-11 и ЕГЭ по графику Рособнадзора о внесении сведений в ГРИС ГИА;

о распределении ЭМ ГИА и ЕГЭ по ППЭ — не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

16. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА в указанные сроки:

о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): изображения бланков, номера бланков; результаты обработки полей бланков регистрации, содержащих информацию об удалении участников за нарушения требований порядков проведения итогового собеседования и итогового сочинения (изложения), о досрочном завершении по объективным причинам итогового собеседования, итогового сочинения (изложения); о прохождении итогового сочинения (изложения) в устной форме; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первую и вторую даты проведения — в течение 12 календарных дней со дня проведения; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третью дату — в течение 8 календарных дней со дня проведения;

о результатах сканирования экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ: электронные образы экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ — в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

о результатах обработки экзаменационных работ ГИА-9, в том числе проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам, проведенным в основной период, — не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по учебным предметам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА-9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, — не позднее 5 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

о результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ: результаты обработки полей бланков регистрации, содержащих информацию об удалении участника ГИА-11 и ЕГЭ с экзамена за нарушение требований порядка проведения ГИА-11, о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; результаты проверки предметными комиссиями ответов на задания с развернутым ответом: ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку — не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по математике (профильного уровня) и учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике), ГВЭ по математике — не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по математике (базового уровня) — не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по информатике — не позднее 2 календарных дней после проведения экзаменов; ЕГЭ и ГВЭ (за исключением ЕГЭ по информатике), проведенным в досрочный, дополнительный периоды и в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов — не позднее 3 календарных дней после экзамена.

17. В состав сведений о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая

в ГРИС ГИА в указанные сроки:

о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): итоговые результаты проверки («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первые два срока его проведения — в течение 12 календарных дней; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третий срок — в течение 8 календарных дней со дня проведения;

о результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания — не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

о результатах ГИА-11 и ЕГЭ по учебным предметам, полученных обучающимися, обучающимися СПО и участниками ВПЛ: количество первичных баллов ГИА-11 и ЕГЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ГВЭ по пятибалльной системе оценивания, полученных на ГВЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ по пятибалльной системе оценивания по математике базового уровня — не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

о перепроверках экзаменационных работ участников ЕГЭ: фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, — в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ; номер и дата протокола, содержащего решение ГЭК по результатам перепроверки экзаменационных работ, содержание решения по результатам перепроверки экзаменационных работ, — в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола;

об аннулировании результатов ГИА и ЕГЭ участников ГИА и ЕГЭ: номер и дата протокола, содержащего решение ГЭК об аннулировании результатов ГИА и ЕГЭ участников ГИА и ЕГЭ, — в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола ГЭК.

18. В состав сведений об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА в указанные сроки:

фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) лиц, подавших апелляции (далее — апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; предмет поданных апелляций: о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ — в течение 1 рабочего дня со дня подачи апелляции в апелляционную комиссию (далее — АК);

фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, — не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в АК;

информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о

нарушении Порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) — не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК;

информация о решении по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) — не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК.

19. В состав сведений о работниках входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА в указанные сроки: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность по месту работы, предметная специализация (при наличии); вид работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА и ЕГЭ, — не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА и ЕГЭ, а при проведении ГИА в дополнительный период — не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

20. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА в указанные сроки: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); пол; год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность по месту работы, наименование аккредитующего органа; реквизиты удостоверения общественного наблюдателя; дата и место осуществления общественного наблюдения; информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями в местах осуществления общественного наблюдения (при наличии), — в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

21. В состав сведений о ППЭ входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА в указанные сроки:

о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для ППЭ;

о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА и ЕГЭ в каждом ППЭ;

о количестве отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА и ЕГЭ;

при проведении ГИА-9 в досрочный период — не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период — не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период — не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период — не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период — не

позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период — не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

22. В состав сведений о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников по ППЭ входит следующая информация, вносимая в ГРИС ГИА в указанные сроки:

1) информация о распределении участников ГИА и ЕГЭ по ППЭ вносится в ГРИС ГИА в установленные сроки:

фактические адреса и номера ППЭ, в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ;

при проведении ГИА-9 в досрочный период — не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период — не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период — не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период — в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ;

при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период — в течение 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период — не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11;

номера аудиторий в ППЭ, в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ; номера отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА и ЕГЭ, — не позднее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена;

2) информация о распределении работников по ППЭ вносится в ГРИС ГИА в установленные сроки:

фактические адреса и номера ППЭ, в которые распределяются работники, — не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА;

номера аудиторий в ППЭ, в которые распределяются работники, — не ранее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена.

23. Передача данных автоматизированного распределения, выполненного РЦОИ, в ППЭ осуществляется следующим образом:

1) файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям ППЭ, защищенный паролем, передается за один рабочий день до экзамена по региональной защищенной сети. В день экзамена (но не позднее 7:45) информация о пароле передается членам ГЭК в МО УО;

2) распечатка файла с информацией о распределении участников и

работников по аудиториям ППЭ производится в штабе ППЭ в день проведения экзамена членом ГЭК и руководителем ППЭ;

3) при проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинских учреждениях и в учреждениях закрытого типа, информация о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов доставляется в день экзамена членом ГЭК на бумажном носителе.

24. Сведения, указанные в пунктах 13-22, передаются в процессе репликации из ГРИС ГИА в ФИС ГИА. РЦОИ обеспечивает создание резервных копий баз данных с внесенной информацией по указанным пунктам.

25. Срок хранения сведений, внесенных в ГРИС ГИА, составляет 10 лет.